

PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC EST UN CHALLENGE QUE RENCONTRENT DE NOMBREUSES PERSONNES. DE L'ANXIÉTÉ À L'ANGOISSE, LES DIFFICULTÉS PEUVENT SEMBLER DIFFICILE À SURMONTER.

CETTE FORMATION DE DEUX JOURS MET L'ACCENT SUR DEUX AXES : UN TRAVAIL EN PROFONDEUR SUR VOS PROPRES MODES DE FONCTIONNEMENT, ET UN TRAVAIL PRATIQUE AXÉ SUR LES DIFFÉRENTS OUTILS À LA PRISE DE PAROLE.

LES OBJECTIFS



- Identifier vos barrières et modes de fonctionnement dans la prise de parole
- Les modifier afin qu'ils soient des moteurs et non plus des freins
- Prendre confiance en vous
- Préparer vos interventions, mentalement et physiquement
- Maîtriser les techniques de prise de parole
- Gérer votre auditoire et adapter votre discours en fonction de celui-ci
- Vous exprimer clairement, avec persuasion
- Structurer vos prises de parole et susciter l'intérêt

LES BÉNÉFICES



Professionnellement :

- Vous sentir plus à l'aise lorsque vous prenez la parole
- Des outils concrets à mettre en action dès votre prochaine prise de parole
- Une plus grande capacité à communiquer

NOS ENGAGEMENTS



Le but est évidemment que vous passiez l'action ! C'est pourquoi on vous a concocté un suivi sur-mesure, durant 6 mois !

Chaque mois, un email vous est envoyé, vous invitant à décliner votre plan d'action en objectifs mensuels et hebdomadaires, et à faire le point sur le mois écoulé. Nous répondons bien évidemment à vos mails avec conseils, astuces et encouragements.

Au bout de trois mois, nous prenons rendez-vous pour une séance individuelle de coaching, afin de voir ensemble vos progrès et les challenges que vous rencontrez. C'est reparti pour un suivi de trois mois par mail, pour terminer par une séance de coaching individuelle pour fixer les acquis et planifier la suite.



LES DÉTAILS PRATIQUES



LE CONTENU

Jour 1

1. La préparation : le message
 - Qu'est ce que la communication?
 - Les objectifs du message
 - Le contexte du message : situation, interlocuteurs
 - Atelier : construction de votre présentation
 - La construction de la prise de parole
 - Éléments de structure
 - Les trois registres de la persuasion
 - Éléments de stratégie
 - Atelier : Optimisation de votre présentation
 - Quels sont les barrières, freins?
 - Croyances et drivers - Test
2. La communication verbale
 - Exprimer une idée
 - Les pièges de la communication
 - Éléments d'analyse transactionnelle
 - Atelier : Présentation et feedback

Jour 2

1. La communication non-verbale
 - Comprendre son stress et le gérer
 - Positionnement et utilisation du corps
 - Positionnement de la voix
 - Atelier : présentations aléatoires et mise en pratique du non-verbal
2. Le traitement des questions et objections
 - Utilisation des différents types de questions
3. Atelier : Présentation et feedback



LA DURÉE

2 jours



LE PUBLIC

A toute personne devant prendre la parole en public, lors de réunions, de conférences, de séminaires ou de présentations.



LE LIEU

Silversquare
Avenue Louise 523
1050 Bruxelles



CHEZ VOUS ?

Vous souhaitez que cette formation ait lieu dans votre entreprise? Contactez-nous !



LE PRIX

995 € HTVA

Vous souhaitez que cette formation ait lieu dans votre entreprise? Contactez-nous : samantha@homemadecompany.be

PARCE QUE NOUS CROYONS QUE CHACUN PEUT CHANGER LE MONDE, ET QUE CHAQUE PAS COMPTE.